

Mai 2024

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir freuen uns, dass sie sich zum Hospitationsprogramm 2024 / 2025 der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit an Schulen (GüZ) angemeldet haben. Um den Ablauf für Sie und uns möglichst transparent und reibungslos zu gestalten, haben wir für Sie eine Checkliste erstellt, die Sie hilfreich durch alle Phasen des Programms begleiten soll.

Zeitpunkt	Schritte	Formulare, Material, Informationen
<p>Nach Erhalt des Einsatzschreibens, spätestens <b>bis Mitte Juni 2024</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Zügige Kontaktaufnahme</b> mit frz. Mentorin / frz. Mentor zur Abklärung von Zielen, Inhalten, Hospitationsdaten, Unterbringung etc.</p>	<p><u>Im Einsatzschreiben</u> finden Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>die <b>Kontaktdaten der frz. Mentorinnen und Mentoren</b></li> <li>die obligatorischen <b>Hospitationszeiträume</b> (01.10.2024 - <b>max. 07.02.2025</b> für Ihren Besuch im Elsass)</li> <li>den <b>Link zum digitalen Bilanzbericht</b></li> </ul> <p><u>Im Anhang</u> finden Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>das Formular zur <b>Durchführungsbestätigung</b></li> <li>das Formular für Ihren möglichen <b>Reisekostenantrag</b></li> <li>diese <b>Checkliste</b></li> </ul>
<p><b>Mittwoch, 18.09.2024, 16:30-18:30 Uhr</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><u>Fakultativ:</u> Teilnahme am <b>virtuellen Einführungsseminar</b></p> <p>Hier erhalten Sie u.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ziele und Hintergründe des Programms</li> <li>Beobachtungsbögen</li> <li>die Möglichkeit, Fragen zu stellen</li> <li>Unterstützungsangebote (Projekte etc.)</li> <li>Informationen zu den Schulsystemen</li> </ul>	<p>Den <b>Zugangs-Link</b> erhalten Sie rechtzeitig mit Ihrer Einladung per Mail.</p> <p>Bitte denken Sie daran, uns etwaige Änderungen Ihrer Mailadresse mitzuteilen.</p>
<p><b>Während Ihres Aufenthaltes im Elsass</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Unterschrift</b> der französischen <b>Schulleitung</b> auf der Durchführungsbestätigung einholen.</li> <li><b>Originalbelege sammeln</b> (nicht Kartenzahlungsbelege) nur für Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Unterkunft und Verpflegung</li> </ul>	<p>Das Formular <b>Durchführungsbestätigung</b> finden Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>im Anhang Ihres Einsatzschreibens</li> <li>auf unserer <a href="#">GüZ-Homepage</a></li> </ul>
<p><b>Direkt im Anschluss</b> an Ihren Aufenthalt</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Digitale Bilanzbericht</b> am Bildschirm ausfüllen und absenden.</li> <li><b>Durchführungsbestätigung in Papierform</b> an die angegebene RPF-Post-Adresse (s. farbiger Kasten rechts) senden.</li> </ul> <p><u>Fakultativ:</u> <b>Reisekostenantrag</b> senden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>in <b>Papierform</b> an unsere RPF-Adresse (nicht ans LBV) schicken</li> <li>bitte <b>vollständig</b> ausfüllen, ausdrucken und schicken (inklusive Seite 5, die von der RPF-Kostenstelle ausgefüllt wird)</li> <li><b>IBAN</b> bitte immer angeben</li> <li><b>Wegstrecke (Kfz)</b> bedeutet <b>einfache</b> Strecke zwischen dt. Stammschule und frz. Einsatzschule</li> <li><b>Originalbelege</b> chronologisch sortieren, beschriften und auf ein Papier aufgeklebt beilegen</li> </ul>	<p>Den OFT-Link zum <b>digitalen Bilanzbericht</b> finden Sie <u>hier</u>, im Einsatzschreiben und auf unserer Homepage. Das Formular für den <b>Reisekostenantrag</b> finden Sie im Anhang Ihres Einsatzschreibens und auf unserer <a href="#">Homepage</a></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><b>Durchführungsbestätigung und Reisekostenantrag an:</b> Frau Christiane Rabe-Vogt Regierungspräsidium Freiburg, Abteilung 7 Schule und Bildung, Grenzüberschreitende schulische Zusammenarbeit (GüZ) Eisenbahnstraße 68 79098 Freiburg</p> </div> <p>Bitte beachten Sie vor allem:</p> <p>Erstattet werden auf Antrag die Fahrtkosten auf Vorlage von Originalbelegen (ÖPNV) jedoch höchstens bis zur max. Kilometerpauschale der DFJW-Richtlinien (einmalig einfache Entfernung vom deutschen Schulort zum französischen Einsatzort in km x 0,16 €). Die Unterbringungs- und Verpflegungskosten werden mit einer Pauschale von max. 40,- € pro Tag nur auf Einzelnachweis (Originalbelege) hin bezuschusst, vorbehaltlich noch dafür vorhandener Mittel vom DFJW.</p>
<p><b>Nach Eingang Ihres Bilanzberichts</b> am RP Freiburg</p>	<p>Versand Ihrer Teilnahmebescheinigung per Mail und per Postversand vom Regierungspräsidium Freiburg</p>	<p><i>Vielen Dank für Ihre gute Kooperation!</i></p>